

ASSISTANT-E COORDINATION HÔTEL71 -

ARTY FARTY

STAGE DE 6 MOIS

L'association Arty Farty recherche un·e stagiaire pour assister le pôle Hôtel71. Sous la responsabilité du responsable du pôle Hôtel71, vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique (6 personnes) pour participer à la mise en place opérationnelle des actions dédiées à l'accompagnement des structures culturelles et médias.

PRÉSENTATION DE HÔTEL71

Maison commune, lieu de vie, espace de travail et d'échanges, Hôtel71 est un lieu de transmission et d'accompagnement de projets culturels et de médias émergents, créé par Arty Farty, et ouvert en 2019 à Lyon, dans le quartier de la Confluence.

I. UN INCUBATEUR DÉDIÉ AUX MÉDIAS ÉMERGENTS

L'incubateur Hôtel71 propose un programme d'accompagnement à destination des médias émergents. Ce dispositif mis en œuvre avec le soutien de la DGMIC vise à accompagner une vingtaine de projets médias par saison (podcast, magazine, média en ligne, solution technologique au service des médias, vidéo, etc).

II. UN COMPTOIR D'ORIENTATION ET DE SERVICES

Avec le soutien de la Métropole de Lyon, Hôtel71 a mis en place un « comptoir d'orientation et de services », à destination des structures culturelles et médias. Ce dispositif propose un accompagnement sur des thématiques structurantes : recherche et diversification des sources de financements, redéfinition des modèles économiques, développement de partenariats, montage de dossiers de demandes de subvention, candidatures aux dispositifs d'aide publics, etc.

III. UNE PROGRAMMATION ÉVÉNEMENTIELLE

Hôtel71 dispose d'un espace pour accueillir du public (conférences, tables-rondes, concerts). Nous proposons ainsi un programme d'événements, comme le cycle « Visiteurs et Visiteuses du jeudi » qui invite chaque semaine une personnalité du secteur culturel et des médias destinées à connecter entre elles les communautés créatives, mais aussi le grand public. La programmation donne aussi lieu à de la production de contenus audios, vidéos, podcasts, etc.

DESCRIPTION DU POSTE

Arty Farty souhaite développer l'équipe projet Hôtel71 et recrute un·e assistant·e de coordination pour un stage de 6 mois.

Sous la responsabilité du responsable du pôle Hôtel71, vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique (6 personnes) pour participer à la mise en place opérationnelle des actions dédiées à l'accompagnement des structures culturelles et médias.

1. SOUTIEN GÉNÉRAL À LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES D'ACCOMPAGNEMENT

- Participation à l'organisation du programme d'accompagnement des bénéficiaires (outils de planification, réservation des espaces, organisation d'ateliers / de rendez-vous, suivi de l'évaluation des formats)
- Contribution à l'animation de la communauté de l'incubateur (organisation de temps informels, animation des canaux de communications internes)
- Participation à la gestion logistique de l'accueil des intervenant·es (transport, hébergement...).
- Participation à la mise à jour des bases de données (bénéficiaires, partenaires, intervenant·es...)
- Participation au suivi et traitement des demandes sur les adresses mail génériques
- Soutien à l'animation réunion : prise en charge des comptes rendus, réservation des salles, etc)
- Participation au suivi des outils collaboratifs et de gestion de projet (Asana, Calendly, Slack, Typeform...)
- Participation à la création de livrables pédagogiques
- Participation à la rédaction de bilans et à la construction d'appels à candidatures, appels à projets et appels d'offres ainsi qu'aux propositions de partenariats.

2. PARTICIPATION AUX ACTIVITÉS ÉVÉNEMENTIELLES

- Appui à la production et à la logistique des événements : invitations, suivi, réservation des hébergements et des transports, accueil des publics et des intervenant·es sur place.
- Participation à la rédaction des contenus dédiés à la diffusion (textes introductifs, biographies et communication dédiés aux réseaux sociaux et au site internet)

3. VEILLE

- Participation au suivi des réseaux de structures d'accompagnement spécialisées dans les industries culturelles et créatives.
- Veille sur les bénéficiaires accompagné·es et sur les futurs bénéficiaires potentiel·les
- Veille sur les intervenant·es et expert·es du secteur des médias et de la culture

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez une Licence 3 ou un Master à partir de septembre 2024 ou serez en année de césure et avez une appétence particulière pour le secteur culturel et médias.

Formation / études : ingénierie culturelle, management culturel, entrepreneuriat, gestion de projet, sciences politiques, journalisme...

COMPÉTENCES

- Compétences en gestion de projet
- Capacité de travail en équipe
- Autonomie et sens de l’initiative
- Pratique de l’anglais
- Sens de l’organisation et de la rigueur
- Qualités relationnelles et sens de l’écoute
- Qualités rédactionnelles
- Envie d’apprendre sur les outils collaboratifs (Asana, Slack, Drive, Airtable, Notions, etc)
- Appétence pour les projets culturels et les nouveaux médias

CONDITIONS

Stage de 6 mois de octobre 2024 à mars 2025

Rémunération - montant légal de gratification de stage

Prises en charge de 50% du titre de transport

Tickets restaurants

Lieu de travail : Hôtel71, 71 Quai Perrache Lyon

DATE DE PRISE DE FONCTION

octobre 2024

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

23/08/2024

MODALITÉS

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à l’adresse bonjour@hotel71.eu

Merci de préciser en objet de l’email : “Candidature stage assistant·e de coordination Hôtel71”